



Федеральная служба по надзору  
в сфере защиты прав потребителей  
и благополучия человека

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ  
ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ  
ЧЕЛОВЕКА ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

156005, г. Кострома, бульвар Петровский, д. 5  
телефон (факс): (4942) 42-69-49  
e-mail: [central@44.rosпотребнадzor.ru](mailto:central@44.rosпотребнадzor.ru)  
ИНН 4401050824, КПП 440101001  
ОГРН 1054408611597, ОКПО 50103320

*23.04.2020* № *2179-01*

Руководителям предприятий  
по техническому обслуживанию  
автомобилей  
Костромской области

### ПРЕДПИСАНИЕ об устранении угрозы возникновения и распространения инфекционных заболеваний

В связи с неблагоприятной ситуацией по новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, и в целях недопущения распространения заболевания на территории Костромской области, руководствуясь статьей 50 Федерального закона №52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», предписываю в **период с 24 апреля 2020г. до особого распоряжения** обеспечить выполнение комплекса мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции:

1. Перед открытием предприятия необходимо провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

2. Организовать ежедневный перед началом рабочей смены "входной фильтр" с проведением бесконтактного контроля температуры тела работника и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк); уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны (опрос, анкетирование и др.).



3. Организовать при входе места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели, с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками.

4. Запретить вход лиц, не связанных с их деятельностью.

5. Ограничить контакты между работниками и между посетителями путем организации обслуживания с соблюдением принципов социального дистанцирования:

5.1 Организовать обслуживание по предварительной записи с соблюдением временного интервала между посетителями не менее 20 минут для исключения контакта между ними.

5.2 При наличии отдельных боксов и входа (въезда) в них обслуживание проводить одновременно не более одного транспортного средства на одном посту; при наличии общего входа (въезда) и отсутствия боксов проводить обслуживание не более одного транспортного средства одновременно.

5.3 При непредвиденном скоплении очереди организовать ожидание на улице с расстоянием между людьми не менее 1,5 м (в том числе путем нанесения соответствующей разметки).

5.4 Ограничить перемещение работников в обеденный перерыв и во время перерыва на отдых: выход за территорию предприятия, перемещение внутри предприятия.

5.5 Запретить прием пищи на рабочих местах.

5.6 Выделить для приема пищи специально отведенную комнату с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

6. Соблюдать принципы социального дистанцирования работников (в том числе путем нанесения разметки для соблюдения расстояния 1,5 метра).

7. Организовать обеззараживание воздуха в помещениях с постоянным нахождением работников и посетителей путем использования бактерицидных



облучателей-рециркуляторов, разрешенных для применения в присутствии людей, в соответствии с паспортом на соответствующее оборудование.

8. Обеспечить наличие условий для соблюдения правил личной гигиены сотрудников, а именно частое мытье рук с мылом, использование кожных антисептиков с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе; парфюмерно-косметической продукции (жидкости, лосьоны, гели, одноразовые салфетки) с аналогичным содержанием спиртов.

9. Обеспечить использование работниками средств индивидуальной защиты - маски медицинской (одноразовой или многоразовой) со сменой каждые 3 часа и перчаток.

10. Обеспечить наличие пятидневного запаса средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и моющих средств.

11. Организовать проведение проветривания помещений каждые 2 часа или после каждого посетителя.

12. Организовать проведение влажной уборки помещений и мест общего пользования (комнаты приема пищи, санузлов) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

После завершения обслуживания каждого клиента проводить обработку всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

Обеспечить подтверждение проведения дезинфекционных мероприятий, позволяющее оценить объем, качество и своевременность проведенных дезинфекционных мероприятий (фото- и/или видеофиксация).

13. Организовать контроль за применением работниками средств индивидуальной защиты.

14. Организовать в течение рабочего дня осмотр работников на признаки респираторных заболеваний с термометрией.

15. Временно отстранить от работы лица из группы риска (старше 65 лет, имеющих хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременных с обеспечением режима самоизоляции).


К исполнению настоящего предписания приступить незамедлительно.

Срок исполнения настоящего предписания с 24 апреля 2020 года до особого распоряжения.

О выполнении мероприятий информацию представить в Управление **в срок до 30.04.2020 г.**

Невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства предусматривает административную ответственность по части 1 статьи 19.5 КоАП РФ. Предписание может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные статьей 24 АПК РФ.

Руководитель Управления



А.А. Кокоулин