



Федеральная служба по надзору
в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ
ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ
ЧЕЛОВЕКА ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

156005, г. Кострома, бульвар Петровский, д. 5
телефон (факс): (4942) 42-69-49
e-mail: central@44.rosпотребнадзор.ru
ИНН 4401050824, КПП 440101001
ОГРН 1054408611597, ОКПО 50103320

23.04.2020 № *2190-01*

Руководителям предприятий
агропромышленного комплекса
Костромской области

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении угрозы возникновения и распространения инфекционных заболеваний

В связи с неблагоприятной ситуацией по новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, и в целях недопущения распространения заболевания на территории Костромской области, руководствуясь статьей 50 Федерального закона №52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», предписываю в **период с 23 апреля до особого распоряжения** обеспечить выполнение комплекса мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции:

1. Разместить при входе на предприятие (организацию) информационных стендов с памятками для работников по соблюдению профилактических мероприятий, включая режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи, использование средств индивидуальной защиты, обработка рук, а также информацией по дезинфекционному режиму.

2. Доставку сотрудников до работы осуществлять на корпоративном транспорте организации (по возможности). Проводить проветривание, влажную уборку с применением дезинфицирующих средств всех поверхностей салона автотранспортного средства по окончании рабочей смены.

3. Организовать перед началом рабочей смены "входного фильтра" (с обязательным измерением температуры тела) с последующим отстранением от работы сотрудников с признаками респираторных заболеваний.

4. Обеспечить контроль за применением работниками всех подразделений средств индивидуальной защиты (масок и перчаток).

5. Проводить ежедневную (ежесменную) влажную уборку служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств.

6. Ограничить доступ на предприятие (в организацию) лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).

7. Оборудовать умывальники для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования.

8. Осуществлять регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений.

9. При централизованном питании работников организовать посещения столовой коллективами цехов, участков, отделов в строго определенное время по утвержденному графику.

10. При отсутствии столовой - запретить прием пищи на рабочих местах, выделить для приема пищи специально отведенную комнату или часть помещения, с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

11. Выделить отдельные помещения для хранения личной и рабочей одежды сотрудников.

12. Организовать питьевой режим сотрудников предприятия, в том числе посредством установки кулеров с бутилированной питьевой водой, а также обеспечить достаточным количеством одноразовых стаканчиков.

13. Регулярно проверять эффективность работы вентиляционных систем на производстве с проведением при необходимости чистки и дезинфекции. По

возможности оснастить рабочие помещения приборами для обеззараживания воздуха.

14. Организовать регулярную уборку территории предприятия с применением дезинфицирующих средств и своевременный вывоз отходов производства и потребления.

Срок исполнения настоящего предписания с **23 апреля до особого распоряжения.**

О выполнении изложенных мероприятий сообщить в Управление **в срок до 27.04.2020 г.**

Невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства предусматривает административную ответственность по части 1 статьи 19.5 КоАП РФ. Предписание может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные статьей 24 АПК РФ.

Руководитель Управления



А.А. Кокоулин

Даланова О.Б., 42-67-30